



SU.7 / มศก.๗

รับที่.....	ผู้รับ.....
วันที่.....	เวลา.....
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสกลนคร	

คำร้องขอลาพักการศึกษา
REQUEST FOR ACADEMIC LEAVE
(โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 3 เป็นต้นไป)
(Please read page 3 and onwards.)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
DD: MM: YY:

เรื่อง ขอนุมัติลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
Ref: Request for Academic Leave. Semester Academic Year
เรียน
To:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสประจำตัว.....
I (Mr. / Mrs. / Miss) student ID no.

วิชาเอก / Major.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
Current Address Moo Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District Province Postal Code

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
Telephone no. Academic Advisor

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา.....ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
wish to request for an academic leave for semester(s) starting from semester academic year
เหตุที่ขอลาพักการศึกษา / Reason for leaving:.....

เอกสารที่ส่งมาด้วย ได้แก่ / Support document(s).....
(หลักฐานที่ส่งต้องสอดคล้องกับข้อบังคับและเหตุของการลาพัก)
(Supporting document(s) must be consistent with the SU Regulations and the cause of the leaving.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Submitted for your kind consideration.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง
Student's Name

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Comment from Academic Advisor

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่งคณบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)

อนุมัติ ตามข้อ [] 16 (1) [] 16 (2) [] 16 (3) [] 16 (4) [] 16 (5)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 - 2559)

อนุมัติ ตามข้อ [] 20.1 [] 20.2 [] 20.3 [] 20.4 [] 20.5

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2537 - 2550)

อนุมัติ ตามข้อ [] 21.1 [] 21.2 [] 21.3 [] 21.4 [] 21.5

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

2. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้เก็บเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบสำคัญรับเงิน
เลขที่/เล่มที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560

ข้อ 8 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16 (1) ข้อ 16 (2) ข้อ 16 (3) และข้อ 16 (4)

ข้อ 16 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคุณสมบัติของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
- (4) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
- (5) มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้ นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ คณบดี คณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 17 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 18 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 33 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษากายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 16 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที