



โครงการสหกิจศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

Co-operative Education Project

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

Faculty of Animal Sciences and Agricultural Technology, Silpakorn University

Phetchaburi IT Campus

แบบประเมินการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

Asat-co-op-011

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นบุคลากรคณะสัตวศาสตร์ฯ ผู้ร่วมนิเทศ ณ สถานประกอบการ
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการและส่วนที่ 2 สำหรับการ

การ

ประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย) โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์แบบ

ของ

การประเมินผลโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | | | |
|---|---------|--|------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด | หรือ | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก | หรือ | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง | หรือ | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย | หรือ | เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด | หรือ | เหมาะสมน้อยที่สุด |
| - | หมายถึง | ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น | | |

สถานประกอบการที่เข้านิเทศ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

วันที่เข้านิเทศ วันที่เดือน.....พ.ศ..... ปีการศึกษา.....นิเทศสถานประกอบการแห่งนี้เป็นครั้งที่

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

2. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

3. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

4. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

5. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

6. (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศ

1.ตำแหน่ง.....

2.ตำแหน่ง.....

3.ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

| หัวข้อการประเมิน | ระดับความคิดเห็น (1-5) | หมายเหตุ |
|--|---------------------------|----------|
| 1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา | | |
| 1.1 เจ้าหน้าที่งานระดับบริหารและฝ่ายบุคคล หรือ | | |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) | | |
| 2. การจัดการและสนับสนุน | | |
| 2.1 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ, การแนะนำระเบียบวินัย, การลา, สวัสดิการ, ค่าตอบแทน ฯลฯ) | | |
| 2.2 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความ เป็น กันเองกับนักศึกษาสหกิจศึกษา | | |
| 3. ปริมาณงาน | | |
| 3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย | | |
| 4. คุณภาพงาน | | |
| 4.1 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา | | |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัท/หน่วยงานเสนอไว้ | | |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา (ประเมินจาก นักศึกษา) | | |
| 4.4 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ | | |
| 5. การมอบหมายงานและนิเทศงานของผู้ควบคุมการฝึกงาน | | |
| 5.1 ควบคุมการฝึกงานดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน | | |
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ควบคุมการฝึกงาน | | |
| 5.3 เวลาที่ผู้ควบคุมการฝึกงานให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน | | |
| 5.4 เวลาที่ผู้ควบคุมการฝึกงานให้แก่ศึกษาด้านการเขียนรายงาน | | |
| 5.5 ความสนใจของ ผู้ควบคุมการฝึกงานต่อการสอนงานและสั่งงาน | | |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน ของ ผู้ควบคุมการฝึกงาน | | |
| 5.7 ความพร้อมและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณี นักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น) | | |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน | | |
| 6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้ สำหรับโครงการสหกิจ ศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร | | |
| รวม | | |

ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

Check List: เอกสารที่นิสิตจะต้องนำมาส่งให้กับโครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

- แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
- แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- แบบแจ้งรายโครงสร้างรายงานโครงการวิจัยสหกิจศึกษา

| หัวข้อการประเมิน | ระดับความคิดเห็น (1-5 หรือ -) | หมายเหตุ |
|--|----------------------------------|----------|
| 1. การพัฒนาตนเอง | | |
| 1.1 บุคลิกภาพ | | |
| 1.2 วุฒิภาวะ | | |
| 1.3 การปรับตัว | | |
| 1.4 การเรียนรู้ | | |
| 1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก | | |
| 1.6 มนุษยสัมพันธ์ | | |
| 1.7 ทักษะคิดต่อการฝึกสหกิจศึกษา | | |
| 2. การแสดงความมีส่วนร่วมกับองค์กร | | |
| 3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตาม ระเบียบวินัยของ องค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย ฯลฯ | | |
| 4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ สำเร็จ | | |
| 5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน | | |
| 6. ความพึงพอใจของนักศึกษา | | |
| 6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ | | |
| 6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัยของที่ฝึก | | |
| 6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ | | |
| 6.2 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน | | |
| 7. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาสหกิจศึกษา | | |
| รวม | | |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงนามผู้ประเมิน

(.....)

วันที่