



Asat-co-op-008

โครงการสหกิจศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

Co-operative Education Project

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

Faculty of Animal Sciences and Agricultural Technology, Silpakorn University

Phetchaburi IT Campus

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ

ขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้โครงการสหกิจศึกษา

ภายใน 4 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

สถานประกอบการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่(เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานักศึกษา โปรดระบุตามสถานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน)
เลขที่ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการบริษัท และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถาน
ประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail

3. พนักงานที่ปรึกษา
ชื่อ- นามสกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail
4. งานที่มอบหมายนักศึกษา
ชื่อนักศึกษา..... ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....