



แบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะ

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.) เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง  อาจารย์  ข้าราชการ  พนักงาน  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  อื่นๆ.....

มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ เพื่อติดต่อเกี่ยวกับ.....

สถานที่ไป.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... เวลา.....น. ถึง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... เวลา.....น.

มีกำหนด.....วัน.....ชั่วโมง จำนวนผู้โดยสาร.....คน ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะครั้งนี้ คือ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ไปกลับพร้อมยานพาหนะ  ไม่กลับพร้อมยานพาหนะ โดยให้.....ควบคุมแทน

มอบให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะแทน

จุดเริ่มเดินทาง  อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  อาคารบริหาร  อาคารเรียนรวม

อาคารหอพัก.....  อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>2.)ความเห็นเจ้าหน้าที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p>	<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กรณีรถของคณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่สามารถจัดให้ได้</p>
<p><input type="checkbox"/> ควรจัดรถยนต์ทะเบียน..... พนักงานขับรถยนต์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัด (นายอิทธิรัตน์ ทรัพย์มา) ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรจัดรถยนต์ทะเบียน..... พนักงานขับรถยนต์.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัด ...../...../.....</p>
<p>3.) เรียน คณบดี</p>	<p>4.) คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
<p>เพื่อ โปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p>

5.) รายชื่อผู้โดยสาร

1.	สังกัด
2.	สังกัด
3.	สังกัด
4.	สังกัด
5.	สังกัด
6.	สังกัด
7.	สังกัด
8.	สังกัด
9.	สังกัด

6.) เงื่อนไขขอใช้ยานพาหนะของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1. อนุญาตให้ใช้เฉพาะงานราชการเท่านั้น
2. ส่งแบบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
3. กรณีที่ยานพาหนะของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรไม่สามารถจัดให้ได้ ทางคณะจะดำเนินการส่งคำขอถึงสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีดำเนินการต่อไป และจะแจ้งผลให้ทราบ
4. ห้ามส่งยานพาหนะออกนอกเส้นทางที่ขออนุญาต เว้นแต่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินและให้ผู้ควบคุมยานพาหนะทำบันทึกชี้แจงเหตุกรณีจำเป็น
5. การขอใช้เพื่อการเรียนการสอนนอกสถานที่ให้ผู้ใช้นายพาหนะแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน และรายวิชานั้นๆ
6. ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเป็นผู้สั่งการในการออกเดินทางไป-กลับ ทุกครั้ง