



บันทึกข้อความ

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....น

ส่วนงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ อว 8617/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1.) เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์คณะสัตวศาสตร์ฯ(คณบดี)

ด้วย ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์

ชื่อผลงานเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท ดังนี้

โปรดทำเครื่องหมาย / ที่ และ (.....) ที่จะขออนุมัติ (หมายเหตุ หัวข้อตามประกาศของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)

1. ทูลสนับสนุนการเขียนหรือการแปล

(.....) 1.1 ทูลสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการ ในอัตราเรื่องละไม่เกิน 15,000 บาท

(.....) 1.2 ทูลสนับสนุนเฉพาะบทความปริทัศน์ (review article) ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และตีพิมพ์เผยแพร่ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ในอัตราเรื่องละไม่เกิน 10,000 บาท

2. ทูลสนับสนุนเป็นเงินรางวัลหรือเงินสมนาคุณ

(.....) 2.1 บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus quartile 1-2 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ และเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีชื่อผู้แต่งรวมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ QS 500 บทความละ 12,000 บาท

(.....) 2.2 บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ให้ทูลสนับสนุนตามระดับ Quartile ของวารสาร ดังนี้

(.....) 2.2.1 วารสารที่อยู่ใน quartile 1: บทความละ 10,000 บาท

(.....) 2.2.2 วารสารที่อยู่ใน quartile 2: บทความละ 8,000 บาท

(.....) 2.2.3 วารสารที่อยู่ใน quartile 3: บทความละ 6,000 บาท

(.....) 2.2.4 วารสารที่อยู่ใน quartile 4: บทความละ 4,000 บาท

(.....) 2.3 บทความวิจัย หรือ บทความปริทัศน์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ นอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ บทความละ 1,000 บาท

(.....) 2.4 สิทธิบัตร ผลงานละ 10,000 บาท

(.....) 2.5 อนุสิทธิบัตร ผลงานละ 5,000 บาท

(.....) 2.6 ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น ผลงานละ 2,000 บาท

(.....) 2.7 ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติระดับนานาชาติ ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ ซึ่งผู้ขอรับเงินรางวัลจะต้องเป็นบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และเป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเองเท่านั้น ผลงานละ 3,000 บาท

(.....) 2.8 ผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์ โดยผู้ลงนามรับรองการนำผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้ากลุ่มเกษตรกร ชุมชน หรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป รางวัลละ 1,000 บาท

(.....) 2.9 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รางวัลละ 5,000 บาท

(.....) 2.10 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รางวัลละ 2,000 บาท

(.....) 2.11 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รางวัลละ 2,000 บาท

3. ทูลอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ประเภทโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ เรื่องละ 50,000 บาท

4. ทูลอุดหนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทงานวิจัยสถาบัน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่องละ 20,000 บาท

5. ทูลอุดหนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประเภทโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัย เรื่องละ 50,000 บาท

6. ทูลสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และนักศึกษา ในการปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

(.....) 6.1 ทูลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ในมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ ทูลละไม่เกิน 30,000 บาท

(.....) 6.2 ทูลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อไปปฏิบัติการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Outbound exchange student) ให้ทุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้กรอกลงในระบบสารสนเทศงานวิจัย RIS เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ **พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานและขอรับรองและตรวจสอบว่าเป็นจริงทุกประการเพื่อประกอบการพิจารณา** ดังนี้ และได้ทำ
เครื่องหมาย /√ ที่ และ () แล้ว

- หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร () 1. ระดับคุณภาพของวารสารวิชาการ () 2. สำนักงานตีพิมพ์ () ในกรณีรับทุนสนับสนุน ข้อ 2.1 และ 2.2 งานตีพิมพ์ในระบบฐานข้อมูล Scopus ให้แนบสำเนาหน้าเว็บไซต์ Scopus ว่างานตีพิมพ์ของท่านได้อยู่ในเว็บไซต์ Scopus เรียบร้อยแล้ว
- ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ 1 ชุด และไฟล์ข้อมูลส่งถึง nithikosin_p@su.ac.th
- หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก
- ใข้โครงการวิจัยหรือแผนการปฏิบัติงานวิจัย และหนังสือเชิญ (Invitation letter) จากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติการวิจัย
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากการทำงานวิจัยสถาบัน (สายสนับสนุน)
- สำเนาประกาศรางวัลผลงาน () 1.ระดับชาติ () 2.ระดับนานาชาติ
- สำเนาทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา () 1.อนุสิทธิบัตร. () 2.สิทธิบัตร () 3.ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างอื่น

ทั้งนี้หากเอกสารที่แนบไม่ครบคณะจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนไม่ว่ากรณีใดๆ ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (.....)
...../...../25.....

<p>2.) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุม กรรมการประจำคณะ ครั้งที่/..... วันที่</p> <p>.....</p> <p>(นายประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/...../25...</p> <p>3. เรียน คุณประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์ โปรดดำเนินการเข้าที่ประชุมครั้งที่/..... วันที่</p> <p>(ผศ.ดร.ภวัต เสรีตระกูล) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์/...../25.....</p>	<p>4.) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โปรดพิจารณาตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....</p> <p>มีมติ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(นายประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/...../25.....</p>	<p>5. เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ โดยจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>และมอบหมายนางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์ระบุหมายเลข งบประมาณ</p> <p>(ผศ.ดร.ภวัต เสรีตระกูล) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์/...../25.....</p> <p>รับครั้งที่.....วันที่..... รหัสศูนย์เงินทุน..... รหัสศูนย์ต้นทุน..... รหัสขอบเขตตามหน้าที่..... Funded..... จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์) นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ/...../25.....</p>
<p>6.) พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>7.) เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง เพชรบุรี เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย</p> <p>.....</p> <p>(ผศ.ดร.อนวัช บุญญภักดี) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/...../25.....</p>	<p>8.) เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชี ธนาคาร(ระบบจ่ายตรง) ต่อไป</p> <p>.....</p> <p>(นายประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/...../25.....</p>	

หมายเหตุ การขอรับเงินทุนอุดหนุนหรือสมนาคุณ ใน 1 เรื่องหรือ 1 โครงการ สามารถขอรับทุนได้เพียงครั้งไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์
โปรดเลือกทำเครื่องหมาย /√ ที่ และ () พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มงานวิจัย RIS ด้วย

หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกของ

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน.....

สถานที่ตั้ง.....

เบอร์ติดต่อ.....email.....

ขอรับรองว่าได้นำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานวิชาการ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นผลงานของ.....

สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากรมาใช้ประโยชน์ในองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน ทางด้าน
(โปรดเลือกรูปแบบการนำไปใช้ประโยชน์และสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เชิงวิชาการ โปรดระบุ.....
- () 2. เชิงสาธารณะ โปรดระบุ
- () 3. เชิงนโยบาย โปรดระบุ
- () 4. เชิงพาณิชย์ โปรดระบุ

ช่วงเวลาในการใช้ประโยชน์ ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โปรดระบุถึงหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ (เช่น รูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างผลิตภัณฑ์)พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ทั้งนี้ผลจากการที่องค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน ได้นำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานวิชาการ ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน พอสรุปได้คือ.....

- 1.
- 2.
- 3.

ข้าพเจ้าขอลงนามในหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานวิชาการของ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานวิชาการ มาใช้ประโยชน์ดังกล่าว

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/องค์กร.....

นิยาม

- () 1. เชิงวิชาการ โปรตระระบุ (เช่น นำไปใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่, นำไปใช้ในการจัด workshop ให้ SME ฯลฯ)
 - () 2. เชิงสาธารณะ โปรตระระบุ (เช่น นำไปใช้กำหนดข้อบัญญัติของตำบล, นำแบบแปลนไปใช้สร้างบ้านประหยัดพลังงานให้ประชาชน, นำไปใช้สร้างบ่อบำบัดน้ำเสียของชุมชน, นำวิธีการไปใช้จัดพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ฯลฯ)
 - () 3. เชิงนโยบาย (เช่น นำไปใช้วางแผนการตลาดสินค้า IT, นำไปใช้กำหนดผังเมือง, นำไปใช้ออกนโยบายปิดป่า, นำไปออกนโยบายกำหนดเขตพื้นที่อนุรักษ์)
 - () 4. เชิงพาณิชย์ โปรตระระบุ (เช่น นำไปผลิตสินค้าใหม่, นำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่, นำไปใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ของโรงงาน ฯลฯ)
- โปตระระบุถึงหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ (เช่น รูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างผลิตภัณฑ์)พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)